

令和 8 年 度

名寄市社会福祉事業団  
事業計画書

---

社会福祉法人 名寄市社会福祉事業団

---

# 目 次

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 社会福祉法人名寄市社会福祉事業団 理念・基本方針      | 1 頁   |
| 社会福祉法人名寄市社会福祉事業団職員倫理綱領        | 2 頁   |
| 1. 令和 8 年度 運営方針               | 3 頁   |
| 2. 令和 8 年度 年間目標・施設月別行事計画・研修計画 | 5 頁   |
| (1) 名寄拠点                      |       |
| ① 年間目標                        |       |
| ○名寄市特別養護老人ホーム清峰園              | 5 頁   |
| ○名寄市デイサービスセンター楽々館・友遊館         | 5 頁   |
| ○名寄事業団指定居宅介護支援事業所             | 6 頁   |
| ② 施設月別行事計画（名寄拠点）              | 7 頁   |
| ③ 研修計画（名寄拠点）                  | 1 9 頁 |
| (2) 風連拠点                      |       |
| ① 年間目標                        |       |
| ○名寄市風連特別養護老人ホームしらかばハイツ        | 2 1 頁 |
| ② 施設月別行事計画（風連拠点）              | 2 2 頁 |
| ③ 研修計画（風連拠点）                  | 3 4 頁 |
| (3) フロンティアハウス拠点               |       |
| ① 年間目標                        |       |
| ○軽費老人ホーム（ケアハウス）フロンティアハウスふうれん  | 3 5 頁 |
| ○デイサービスセンターフロンティアハウスふうれん      | 3 5 頁 |
| ② 施設月別行事計画（フロンティアハウス拠点）       | 3 6 頁 |
| ③ 研修計画（フロンティアハウス拠点）           | 4 8 頁 |
| 3. 令和 8 年度 名寄市社会福祉事業団消防等計画    |       |
| (1) 名寄地区                      | 4 9 頁 |
| 名寄市特別養護老人ホーム清峰園               |       |
| 名寄市デイサービスセンター楽々館・友遊館          |       |
| 名寄事業団指定居宅介護支援事業所              |       |
| (2) 風連地区                      | 5 0 頁 |
| 名寄市風連特別養護老人ホームしらかばハイツ         |       |
| 軽費老人ホーム（ケアハウス）フロンティアハウスふうれん   |       |
| デイサービスセンターフロンティアハウスふうれん       |       |

## 社会福祉法人名寄市社会福祉事業団 理念・基本方針

### 理 念

「人の尊厳を守り、笑顔で共に歩める福祉を実践します」

私たちは、人の尊厳を最優先に、日々のケアを常に見つめなおすことで、質の高いサービスを提供します。

そして、利用者さま・ご家族・地域の皆様と共に笑顔で支え合う福祉を実践します。

### 基本方針

- ・利用者さまのＱＯＬ（生活の質）の維持・向上に向けチームで支えます。
- ・常にサービスの質の向上を図り、人材育成に努めます。
- ・公正・透明で効率的な法人運営を行います。
- ・地域ニーズの把握に努め、地域に貢献できる法人を目指します。

## 社会福祉法人 名寄市社会福祉事業団 職員倫理綱領

(平成26年9月25日制定)

私たち社会福祉法人名寄市社会福祉事業団職員は、ここに倫理綱領を策定し、個人の尊厳と人権擁護に基づく倫理観を共有し、専門的知識と技術によって利用者さま一人ひとりの自己実現と地域福祉の向上に貢献していくことを、宣誓いたします。

### (個人の尊厳)

第1条 私たち職員は、利用者さまのかけがえない命を尊び、いかなる理由による差別を行わず、個人の人格を尊重し、利用者さま一人ひとりを大切にします。

### (人権の尊重)

第2条 私たち職員は、利用者さま一人ひとりの人権を尊重し、人権侵害や虐待は決して行わず、これらを黙認いたしません。

### (プライバシーの尊重と秘密の保持)

第3条 私たち職員は、利用者さまのプライバシーを尊重し、業務上知り得た個人情報とは決して外部に漏らしません。退職後も同様とします。

### (法令遵守の徹底)

第4条 私たち職員は、常に、関係法令、法人の諸規程はもとより、社会的ルールの遵守を徹底し、信頼される職員を目指します。

### (意見を表明する権利の尊重)

第5条 私たち職員は、利用者さまの意見や要望、苦情を大切に受け止め、最大限尊重し、潤いのある生活の提供に努めます。

### (自己決定の尊重)

第6条 私たち職員は、利用者さまの自己決定を尊重し、利用者さまがその権利を十分に理解し、活用していけるように支援します。

### (安心で安全な暮らしの保障)

第7条 私たち職員は、利用者さまの事故防止及び安全確保に努め、安心できる生活の提供に努めます。

### (満足度の高いサービス提供)

第8条 私たち職員は、利用者さま及びご家族を主体とした満足度の高いサービスの提供に努めます。

### (専門性の向上)

第9条 私たち職員は、常に事業団職員としての自覚と誇り、そして明確な価値観を持って、知識や技術の習得に努めます。

### (信頼性の確保)

第10条 私たち職員は、サービスの質を点検し、第三者の評価や苦情解決等の仕組みを積極的に活用し、常に信頼を受ける存在となるよう努めます。

### (業務改善及び地域福祉の推進)

第11条 私たち職員は、福祉の先駆者としての誇りと地域社会の一員としての自覚を持ち、業務改善のための提言、実践を行い地域福祉の推進に努めます。

## 1. 令和8年度 運営方針

### (1) 事業団を取り巻く状況

コロナ禍が収束し、日々の生活は以前と変わりなく送ることができるようになりました。

高齢者への支援・ケアを主とした福祉サービスを提供する事業団として、最低限の感染対策を講じながらも、利用者さま、ご家族、地域の皆様が交流等を持てるような行事を計画するなど、地域の高齢者福祉サービスの担い手として、様々な活動を進めてまいります。

燃料費や食材費の高騰をはじめとする昨今の経済状況により、事業団の経営についても、楽観視できないものとなってきました。市内の高齢者人口や利用率の推移等も勘案しつつ、指定管理者である名寄市の上承を得て、令和8年度から風連地区の2か所のデイサービスを統合することとしました。統合によってサービスの低下を招かないよう、職員一同、力を合わせてまいります。

令和8年度におきましても、事業団の理念である「人の尊厳を守り、笑顔で共に歩める福祉の実践」に向け、様々な取組を進めてまいります。

### (2) 運営方針

私たちは、人の尊厳を最優先に、日々のケアを常に見つめなおすことで、質の高いサービスを提供するとともに、利用者さま・ご家族・地域の皆様と共に笑顔で支えあう福祉を実践します。

人材確保が喫緊の課題であることには変わりありませんが、外国人介護士の供給が安定して行えるよう、国際協力機構（JICA）の草の根技術協力事業を活用し、ネパール国からの介護士確保を進めます。

また、直営での厨房運営の継続を見据え、風連地区2施設（しらかばハイツ・ケアハウスフロンティアハウスふうれん）の厨房を統合します。調理員の確保などの課題は山積していますが、可能な限り地元の食材を使用し、利用者に喜ばれる給食の提供を続けてまいります。

令和8年度は介護報酬の期中改定も行われることになっていることから、情報収集等に努め、健全で安定した法人運営を進めてまいります。

### (3) 会議等計画

#### ① 理事会・評議員会等

- ・ 第1回定例理事会（6月上旬）
- ・ 評議員選任・解任委員会（6月上旬）
- ・ 定例評議員会（6月下旬）
- ・ 第2回定例理事会（9～10月）
- ・ 臨時理事会（2月下旬）
- ・ 第3回定例理事会（3月下旬）

#### ② 定例月監査等

- ・ 令和7年度第4四半期定例月及び令和7年度決算監査（5月中旬）
- ・ 令和8年度第1四半期定例月監査（8月中旬）
- ・ 令和8年度第2四半期定例月監査（11月中旬）
- ・ 令和8年度第3四半期定例月監査（2月中旬）

#### ③ その他

- ・ 苦情解決処理第三者委員会（8月）
- ・ 管理職会議（毎月第1火曜日）
- ・ 令和9年度定年退職者向け再任用説明会（6月）

### (4) 研修等計画（法人研修）

- ① ハラスメント（カスタマーハラスメント）研修会
- ② 身体拘束廃止研修会
- ③ 虐待防止研修
- ④ 交通安全対策実技講習

## 2. 令和8年度 年間目標・施設別行事計画・研修計画

### (1) 名寄拠点

#### ①年間目標

##### ○名寄市特別養護老人ホーム 清峰園

(介護・看護・相談係)

『豊かな時間』

私たちは、利用者さまの生活の可能性を広げ共に生活の再構築を図ることを目指します。

(給食係)

利用者さまの体調・嗜好に合わせた安全で美味しい食事提供により、栄養状態の維持・向上に努めます。

(管理係)

施設設備の定期的な保守点検および適切な整備を徹底するとともに、施設内外の環境整備に努め、災害に強い施設づくりを推進します。これにより、利用者さまが安全・安心に生活できる環境の維持・向上を図ります。

##### ○名寄市デイサービスセンター 楽々館・友遊館

利用者さまの心と人権・人間性を尊重することを基本として、利用者さま及びご家族のニーズを的確に把握し、可能な限りご自宅において日常生活を営むことができるようサービスの提供に努めます。

また、業務の質を維持・向上しつつ「ムリ」「ムダ」「ムラ」の3Mをなくし、より安全で正確、効率的に行えるように努めます。

## ○名寄事業団指定居宅介護支援事業所

### 【重点目標】

- ・ 安定した運営を目指し、各担当の業務進捗状況を考慮しながら新規の受け入れを迅速に行う。
- ・ アセスメントの充実を図り、ご本人の意思を十分にくみ取り「その方らしさが表れたケアプラン」の作成に努める。
- ・ 担当ケース以外の同行訪問や事業所内会議等で情報共有・支援内容等の検討を行い、事業所全体の資質向上と業務体制の強化を図る。

### 【月間スケジュール】

|    |               |     |                   |
|----|---------------|-----|-------------------|
| 4月 | BCP・マニュアル等の確認 | 10月 | BCP研修・訓練          |
| 5月 | 事業所内研修        | 11月 | BCP・マニュアル等の確認、更新  |
| 6月 | 記録文書確認・整理     | 12月 | 事業所内研修            |
| 7月 | 自己評価          | 1月  | 自己評価              |
| 8月 | 事業所内研修        | 2月  | 計画・目標等の評価、次年度計画作成 |
| 9月 | 記録文書確認・整理     | 3月  | 記録文書確認・整理         |

1. 研修等 専門性の向上を意図し、当該事業所の介護支援専門員に対し計画的な研修を実施します。
  - ・ 名寄市介護給付等費適性化事業（ケアプラン点検）
  - ・ 虐待防止研修（法人研修：年2回）
  - ・ 感染症予防研修（清峰園研修：年2回）
  - ・ 事業所内研修（年3回：ケアマネジメントに関する研修等）
  - ・ 他法人共同事例検討・学習会（年2回）
  - ・ 権利擁護研修
  - ・ 認知症研修
2. 諸会議
  - ・ 利用者さまに関する情報又はサービス提供留意事項に係わる伝達等を目的とした事業所内会議（週1回）
  - ・ 地域ケア会議（名寄市地域包括支援センター主催）（4月、6月、8月、10月、12月、2月）
  - ・ 虐待防止委員会
  - ・ 感染症対策委員会
  - ・ 清峰園入所判定委員会（4月、7月、10月、1月）
3. 介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等への協力又は協力体制の確保
4. その他の取り組み
  - ・ 介護予防支援業務の受託
  - ・ 要介護認定調査業務の受託



## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

|                           |                                                                |               |                                                                                                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月                       |                                                                |               |                                                                                                   |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                | 会議 ・ 職員福利厚生   |                                                                                                   |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                | ( 事 務 係 )     |                                                                                                   |
| 目 標                       | ・入所稼働率97%以上の確保<br>短期入所稼働率76%以上を<br>目指します。空床の期間を<br>短縮するよう努めます。 | 会 議           | ・職員全体会議（第1木曜日）<br>・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)                                 |
| 活 動                       | ・レクリエーション活動等を<br>企画・実行し楽しめる機会<br>を増やします。                       | 活 動           | ・安全衛生管理計画書の作成                                                                                     |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・新人職員研修                          | 職員福利厚生        | ・定期総会                                                                                             |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・感染症対策委員会<br>・第1回入所判定委員会<br>・食事委員会            | 管 理 ・ 防 災     |                                                                                                   |
|                           |                                                                | ( 管 理 係 )     |                                                                                                   |
|                           |                                                                | 目 標           | ・冬期間使用機械類の整備、<br>格納を実施します。                                                                        |
| 行事・家族会                    | ・家族会便り発行<br>・音楽療法<br>・喫茶店<br>・家族会役員会                           | 管 理           | ・日産シビリアン3ヶ月点検<br>（旭川800さ87-65）<br>・日産セレナ6ヶ月点検<br>（旭川800す17-32）<br>・日野マイクロバス3ヶ月点検<br>（旭川800さ44-33） |
|                           |                                                                | 防 災           | ・消防計画作成<br>・防火管理責任組織等編成                                                                           |
| 給 食                       |                                                                | 在 宅           |                                                                                                   |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                | ( 楽々館 ・ 友遊館 ) |                                                                                                   |
| 目 標                       | ・令和8年度食事摂取基準を算<br>定し、高齢者に適した安全<br>で美味しい食事作りに努め<br>ます。          | 目 標           | ・利用者さまとご家族に信頼<br>される丁寧な対応を行い、<br>安心感のあるサービスを<br>提供します。                                            |
| 予 定                       | ・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日）                                 | 会議・研修         | ・在宅正職員会議 （9日）<br>・各施設職員会議 （21日）<br>・接遇に関する研修<br>・倫理、法令遵守研修                                        |
|                           |                                                                | 行事予定          | ・誕生会                                                                                              |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 5 月                       |                                                                    |                   |                                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                    | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                             |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                    | ( 事 務 係 )         |                                                             |
| 目 標                       | ・挨拶、笑顔を忘れず、気遣いの一言を大切に話しかけやすい職員像を目指します。                             | 会 議               | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会（最終木曜日）<br>・虐待防止委員会 |
| 活 動                       | ・日光浴や散歩により、外の空気や日差しに触れ、気分転換を図ります。                                  |                   |                                                             |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・リスクマネジメント研修<br>・口腔ケア研修              | 管 理 ・ 防 災         |                                                             |
|                           |                                                                    | ( 管 理 係 )         |                                                             |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・身体拘束廃止委員会<br>・認知症ケア向上委員会<br>・褥瘡予防・ポジショニングケア向上委員会 | 目 標<br>管 理        | ・園内外清掃を実施します。<br>・スズキアルト12ヶ月点検（旭川580け78-41）                 |
| 行事・家族会                    | ・花見（家族会合同）<br>・家族会総会<br>・音楽療法<br>・喫茶店                              | 防 災               | ・火災想定通報消火訓練                                                 |
| 給 食                       |                                                                    | 在 宅               |                                                             |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                    | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                             |
| 目 標                       | ・嚥下食などの高齢者施設での食事の知識を深め、食事内容の向上に努めます。                               | 目 標               | ・利用者さまの尊厳を守り、プライバシーに配慮したケアを学び、実践します。                        |
| 予 定                       | ・お楽しみ献立（お花見弁当）<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日）                   | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（14日）<br>・各施設職員会議（19日）<br>・プライバシーの保護に関する研修          |
|                           |                                                                    | 行事予定              | ・誕生会<br>・さくら見学                                              |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

|                    |                                                                                 |           |                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| 6月                 |                                                                                 |           |                                                      |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                                                 | 会議・職員福利厚生 |                                                      |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                                                 | (事務係)     |                                                      |
| 目標                 | ・職員間のコミュニケーションを強化し、各係において職員面談を行い、風通しの良い開かれた職場環境を作り、人材育成に努めます。                   | 会議        | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)      |
| 活動                 | ・懐かしい音楽に触れ、単調になりがちな生活を活気あるものとしていきます。                                            | 職員福利厚生    | ・職員健康診断<br>全職員定期健診<br>介護従事者腰痛予防検診                    |
| 会議・研修              | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・救急救命研修<br>・身体拘束廃止研修                              | 管 理・防 災   |                                                      |
|                    |                                                                                 | (管 理 係)   |                                                      |
| 委員会                | ・リスクマネジメント委員会<br>・感染症対策委員会<br>・食事委員会<br>・記録委員会                                  | 目標        | ・施設内外の設備点検を行います。<br>・各設備保守点検の実施<br>・園庭、芝生の除草及び維持     |
|                    |                                                                                 | 管 理       | ・トヨタハイエース6ヶ月<br>(旭川800す14-91)                        |
| 行事・家族会             | ・音楽療法<br>・喫茶店<br>・春の環境整備（家族会）                                                   | 防 災       | ・消火用設備の点検整備<br>・自然災害時（水害）避難訓練                        |
|                    |                                                                                 |           |                                                      |
| 給 食                |                                                                                 | 在 宅       |                                                      |
| (給食係)              |                                                                                 | (楽々館・友遊館) |                                                      |
| 目標                 | ・衛生管理を徹底し食中毒予防に努めます。<br>《食中毒防止強化月間》                                             | 目標        | ・介護事故の未然防止、再発防止、利用者さまが安心して通所できるように努めます。              |
| 予定                 | ・調理室衛生点検<br>・施設内冷蔵庫点検<br>・開園記念日お祝い献立<br>・嗜好調査<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日） | 会議・研修     | ・在宅正職員会議（11日）<br>・各施設職員会議（16日）<br>・事故発生または再発防止に関する研修 |
|                    |                                                                                 | 行事予定      | ・誕生会                                                 |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 7 月                       |                                                                                                |                   |                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                                                | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                                                      |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                                                | ( 事 務 係 )         |                                                                                      |
| 目 標                       | ・業務負担の軽減を行うためのデジタル化をすすめ、事務作業の効率化を図ります。                                                         | 会 議               | ・職員全体会議（第1木曜日）<br>・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)                    |
| 活 動                       | ・夏祭りや七夕など風情を感じ、夏を楽しみます。                                                                        |                   |                                                                                      |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・感染症予防研修（食中毒）                                                    |                   |                                                                                      |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・第2回入所判定委員会<br>・褥瘡予防・ポジショニングケア向上委員会                                           | 管 理 ・ 防 災         |                                                                                      |
|                           |                                                                                                | ( 管 理 係 )         |                                                                                      |
| 行事・家族会                    | ・清峰園夏祭り（家族会合同）<br>・音楽療法<br>・喫茶店                                                                | 目 標               | ・夏期間使用機械器具の総点検と整備を実施します。                                                             |
|                           |                                                                                                | 管 理               | ・スズキエブリィ車検（旭川880あ 3-31）<br>・日産シビリアン3ヶ月点検（旭川800さ87-65）<br>・日野マイクロバス3ヶ月点検（旭川800さ44-33） |
|                           |                                                                                                | 防 災               | ・火気使用箇所点検、安全確認                                                                       |
| 給 食                       |                                                                                                | 在 宅               |                                                                                      |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                                                | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                                                      |
| 目 標                       | ・衛生管理の徹底と、清涼感のある食事提供により、夏バテ防止に努めます。                                                            | 目 標               | ・脱水症、熱中症、食中毒に留意し、利用者さまにも注意喚起、周知をします。                                                 |
| 予 定                       | 《食中毒防止強化月間》<br>・食品取り扱い・厨房内温度の確認<br>・清峰園夏祭り<br>・土用丑の日うな井（26日）<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日） | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（9日）<br>・各施設職員会議（21日）<br>・感染症予防研修（食中毒）<br>・緊急時の対応に関する研修                      |
|                           |                                                                                                | 行事予定              | ・誕生会<br>・パレード見物                                                                      |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 8 月                       |                                                                   |                   |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                   | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                             |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                   | ( 事 務 係 )         |                                                             |
| 目 標                       | ・市内の小中高生の福祉教育、介護・看護実習・職業体験の受け入れを積極的に行い福祉に関する理解啓発や人材育成に努めます。       | 会 議               | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)<br>・虐待防止委員会 |
| 活 動                       | ・住み慣れた地域の行事に出向き、社会参加することで繋がりを大切にしていきます。                           |                   |                                                             |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議                                        | 管 理 ・ 防 災         |                                                             |
|                           |                                                                   | ( 管 理 係 )         |                                                             |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・身体拘束廃止委員会<br>・感染症対策委員会<br>・認知症ケア向上委員会<br>・食事委員会 | 目 標               | ・園周辺の整理整頓を行います。                                             |
|                           |                                                                   | 管 理               | ・トヨタハイエース6ヶ月（旭川800さ50-14）<br>・トヨタレジアスエース12ヶ月（旭川800さ86-93）   |
| 行事・家族会                    | ・名寄祭り見物<br>・ネパールフェア<br>・音楽療法<br>・喫茶店                              | 防 災               | ・災害時避難訓練（夜勤者対象）                                             |
| 給 食                       |                                                                   | 在 宅               |                                                             |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                   | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                             |
| 目 標                       | ・衛生管理の徹底に努めるとともに、お祭り・お盆と季節感のある食事提供により食欲増進に努めます。<br>《食中毒防止強化月間》    | 目 標               | ・認知症の理解を深め、認知症ケアの向上に努めます。                                   |
| 予 定                       | ・お盆精進料理<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日）                         | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（13日）<br>・各施設職員会議（18日）<br>・認知症ケアに関する研修              |
|                           |                                                                   | 行事予定              | ・誕生会<br>・祭り見物<br>・ひまわり見物                                    |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 9 月                       |                                                              |                   |                                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                              | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                                                                         |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                              | ( 事 務 係 )         |                                                                                                         |
| 目 標                       | ・研修は専門職と積極的に意見交換を行い、知識の幅を広げます。また、医療機関との連携を強化し施設内感染の蔓延を予防します。 | 会 議               | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)                                                         |
| 活 動                       | ・敬老お祝い会では、長寿を祝い、職員の余興で楽しんで頂きます。                              | 活 動               |                                                                                                         |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・感染症予防研修                       | 管 理 ・ 防 災         |                                                                                                         |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・褥瘡予防・ポジショニングケア向上委員会<br>・記録委員会              | ( 管 理 係 )         |                                                                                                         |
| 行事・家族会                    | ・敬老お祝い会(家族会合同)<br>・音楽療法<br>・喫茶店                              | 目 標               | ・秋季大掃除を実施します。                                                                                           |
|                           |                                                              | 管 理               | ・園内外の清掃、整理整頓<br>・暖房確保準備<br>・トヨタシエンタ6ヶ月点検（旭川501す47-66）<br>・スズキエブリィ6か月点検（旭川580ね13-36）<br><br>・火災想定避難訓練の実施 |
|                           |                                                              | 防 災               |                                                                                                         |
| 給 食                       |                                                              | 在 宅               |                                                                                                         |
| ( 給 食 係 )                 |                                                              | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                                                                         |
| 目 標                       | ・非常用備蓄食および非常時マニュアルを確認し、災害に備えます。                              | 目 標               | ・感染症対策マニュアルの理解を深め、感染対策の手順を再確認します。                                                                       |
| 予 定                       | ・敬老お祝い食<br>・彼岸おはぎ（23日）<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日）     | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（10日）<br>・各施設職員会議（15日）<br>・感染症予防研修（吐物）                                                          |
|                           |                                                              | 行事予定              | ・誕生会<br>・敬老お祝い会                                                                                         |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 10月                |                                                     |           |                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                     | 会議・職員福利厚生 |                                                                                                                                                                     |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                     | (事務係)     |                                                                                                                                                                     |
| 目標                 | ・喫茶や行事など、食に関する様々な活動を通して利用者さまの「食べる楽しみ」を充実させます。       | 会議        | ・職員全体会議(第1木曜日)<br>・係長会議(最終木曜日)<br>・給食運営会議(最終木曜日)<br>・衛生委員会(最終木曜日)                                                                                                   |
| 活動                 | ・機能訓練やゲームを通して楽しみながら身体を動かし残存能力を発揮します。                |           |                                                                                                                                                                     |
| 会議・研修              | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・口腔ケア研修               |           |                                                                                                                                                                     |
| 委員会                | ・リスクマネジメント委員会<br>・感染症対策委員会<br>・食事委員会<br>・第3回入所判定委員会 | 管理・防災     |                                                                                                                                                                     |
| 行事・家族会             | ・秋の環境整備<br>・家族会便り発行<br>・音楽療法<br>・喫茶店                | (管理係)     |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                     | 目標        | ・冬に向かって園内外の環境整備を実施します。<br>・除雪器具点検、整備<br>・日産シビリアン車検(旭川800さ87-65)<br>・三菱eKワゴン車検(旭川580え1-52)<br>・日産セレナ12ヶ月点検(旭川800す17-32)<br>・日野マイクロバス3ヶ月点検(旭川800さ44-33)<br>・施設周辺の防災点検 |
|                    |                                                     | 管理        |                                                                                                                                                                     |
|                    |                                                     | 防災        |                                                                                                                                                                     |
| 給食                 |                                                     | 在宅        |                                                                                                                                                                     |
| (給食係)              |                                                     | (楽々館・友遊館) |                                                                                                                                                                     |
| 目標                 | ・旬の食材を取り入れ、秋の味覚を楽しむ食事提供に努めます。                       | 目標        | ・送迎車運転に十分注意し利用者さまの安全確保に努めます。                                                                                                                                        |
| 予定                 | ・お楽しみ献立(秋の味覚弁当)<br>・検便第1水曜日(調理職員)<br>・厨房会議(第1水曜日)   | 会議・研修     | ・在宅正職員会議(8日)<br>・各施設職員会議(20日)<br>・安全な送迎のための取り組みに関する研修                                                                                                               |
|                    |                                                     | 行事予定      | ・誕生会<br>・市民文化展作品作り                                                                                                                                                  |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

|                           |                                                                                           |                   |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 1 月                     |                                                                                           |                   |                                                             |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                                           | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                             |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                                           | ( 事 務 係 )         |                                                             |
| 目 標                       | ・専門職への相談、評価も受けながら、適切な姿勢保持<br>皮膚の保清や保湿、不快感<br>皮膚トラブルの予防に努め<br>栄養士を含めた多職種協働<br>で褥瘡の予防に努めます。 | 会 議               | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)<br>・虐待防止委員会 |
| 活 動                       | ・インフルエンザ予防接種を実施します。<br>・市民文化展に出展し、鑑賞します。                                                  | 職員福利厚生            | ・職員インフルエンザ予防接種<br>・ストレスチェックの実施                              |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・認知症ケア研修                                                    | 管 理 ・ 防 災         |                                                             |
|                           |                                                                                           | ( 管 理 係 )         |                                                             |
|                           |                                                                                           | 目 標               | ・園内外の機械器具の点検、整備を実施します。                                      |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・身体拘束廃止委員会<br>・認知症ケア向上委員会<br>・褥瘡予防・ポジショニング<br>ケア向上委員会                    | 管 理               | ・スズキアルト6ヶ月点検<br>(旭川580け78-41)                               |
| 行事・家族会                    | ・音楽療法<br>・喫茶店                                                                             | 防 災               | ・降雪時における避難口の確保                                              |
| 給 食                       |                                                                                           | 在 宅               |                                                             |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                                           | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                             |
| 目 標                       | ・食事を通して体力増進を図り、体調管理と感染症予防に務めます。                                                           | 目 標               | ・職員の資質向上を目的とし<br>介護技術を習得し、安全な<br>ケアの提供に努めます。                |
| 予 定                       | ・お楽しみ献立(鍋)<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日）                                              | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（12日）<br>・各施設職員会議（17日）<br>・入浴介助研修<br>・救急救命講習        |
|                           |                                                                                           | 行事予定              | ・誕生会<br>・市民文化展見学                                            |



## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 1 2 月                     |                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                                                                                                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                                                                                                                                               | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                                                                                                                            |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                                                                                                                                               | ( 事 務 係 )         |                                                                                                                                                            |
| 目 標                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者さまが置かれている生活環境を適切に把握し、相談・助言・苦情等に真摯に対応します。</li> <li>・ご家族に対し適切な情報提供を行います。</li> </ul>                                                                  | 会 議               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・係長会議（最終木曜日）</li> <li>・給食運営会議（最終木曜日）</li> <li>・衛生委員会(最終木曜日)</li> </ul>                                              |
| 活 動                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマス、お正月の飾り付けを行います。</li> <li>・カラオケ大会を行います</li> </ul>                                                                                                 | 職員福利厚生            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員健康診断<br/>深夜業務従事者定期検診<br/>介護従事者腰痛予防検診</li> </ul>                                                                  |
| 会議 ・ 研修                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務課、リーダー会議</li> <li>・ユニット、看護師会議</li> </ul>                                                                                                            | 管 理 ・ 防 災         |                                                                                                                                                            |
| 委員会                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクマネジメント委員会</li> <li>・感染症対策委員会</li> <li>・食事委員会</li> <li>・記録委員会</li> </ul>                                                                            | ( 管 理 係 )         |                                                                                                                                                            |
| 行事・家族会                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマス会</li> <li>・音楽療法</li> <li>・喫茶店</li> </ul>                                                                                                        | 目 標               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年末大掃除を実施します。</li> </ul>                                                                                            |
|                           |                                                                                                                                                                                               | 管 理               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各設備保守点検の実施</li> <li>・空調設備機器の点検整備、清掃</li> <li>・日野マイクロバス車検（旭川800さ44-33）</li> <li>・トヨタハイエース車検（旭川800す14-91）</li> </ul> |
|                           |                                                                                                                                                                                               | 防 災               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備の点検、調整、整備の実施</li> </ul>                                                                                       |
| 給 食                       |                                                                                                                                                                                               | 在 宅               |                                                                                                                                                            |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                                                                                                                                               | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                                                                                                                            |
| 目 標                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症予防に努めるとも厨房内外の整理整頓・清潔保持に努めます。</li> </ul>                                                                                                            | 目 標               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・湿度や温度等の環境に配慮し感染予防に努めます。</li> <li>・個々の利用者さまの記録はわかりやすく記載しケアの根拠となるものとします。</li> </ul>                                  |
| 予 定                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・冬至南瓜しるこ(22日)</li> <li>・クリスマス料理</li> <li>・年越し料理（31日）</li> <li>・調理器具確認と清掃</li> <li>・検便第1水曜日（調理職員）</li> <li>・ノロウイルス検査実施</li> <li>・厨房会議（第1水曜日）</li> </ul> | 会議・研修             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅正職員会議（10日）</li> <li>・各施設職員会議（15日）</li> <li>・BCP研修</li> </ul>                                                     |
|                           |                                                                                                                                                                                               | 行事予定              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・クリスマス会</li> </ul>                                                                                    |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 1 月                       |                                                              |                   |                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                              | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                                                                       |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                              | ( 事 務 係 )         |                                                                                                       |
| 目 標                       | ・利用者さまの視界に入って言葉かけを行い、これから行うケアを伝え、利用者さまに心の準備をしてもらってからケアを行います。 | 会 議               | ・職員全体会議（第2木曜日）<br>・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)                                     |
| 活 動                       | ・お茶会を行い新年を祝います。                                              |                   |                                                                                                       |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議                                   |                   |                                                                                                       |
|                           |                                                              | 管 理 ・ 防 災         |                                                                                                       |
|                           |                                                              | ( 管 理 係 )         |                                                                                                       |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・第4回入所判定委員会<br>・褥瘡予防・ポジショニングケア向上委員会         | 目 標               | ・園内外の全ての機械器具の点検、整備を行います。<br>・安全を重視して高所での除雪を行います。                                                      |
|                           |                                                              | 管 理               | ・暖房各種の点検、調整<br>・スズキエブリイ6ヶ月点検（旭川880あ 3-32）<br>・日産シビリアン3ヶ月点検（旭川800さ87-65）<br>・ダイハツタフト12ヶ月点検（旭川580の1-12） |
| 行事・家族会                    | ・新年お茶会<br>・喫茶店                                               | 防 災               | ・火気使用箇所点検安全確認                                                                                         |
| 給 食                       |                                                              | 在 宅               |                                                                                                       |
| ( 給 食 係 )                 |                                                              | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                                                                       |
| 目 標                       | ・おせち料理で新年をお祝いし、感染症流行期に備え体調管理に努めます。                           | 目 標               | ・リスクマネジメントの観点から、環境整備と物品の点検・整備に努めます。                                                                   |
| 予 定                       | ・七草がゆ<br>・お楽しみ献立（鍋）<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第2水曜日）        | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（14日）<br>・各施設職員会議（19日）                                                                        |
|                           |                                                              | 行事予定              | ・誕生会                                                                                                  |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 2 月                       |                                                                   |                   |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                   | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                                                           |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                   | ( 事 務 係 )         |                                                                                           |
| 目 標                       | ・施設サービス計画書は介護支援専門員を中心に多職種協働により作成し、利用者さま、ご家族の思いもくみ取りながらの立案を目指します。  | 会 議               | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)<br>・虐待防止委員会                               |
| 活 動                       | ・豆まきを行い、一年の無病息災を祈念します。                                            |                   |                                                                                           |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議<br>・看取りケア研修                            | 管 理 ・ 防 災         |                                                                                           |
|                           |                                                                   | ( 管 理 係 )         |                                                                                           |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・身体拘束廃止委員会<br>・感染症対策委員会<br>・食事委員会                | 目 標               | ・寒冷時における暖房を確保します。                                                                         |
| 行事・家族会                    | ・節分（豆まき）<br>・喫茶店                                                  | 管 理               | ・ボイラー整備、維持管理<br>・トヨタハイエース12ヶ月点検<br>（旭川800さ50-14）<br>・トヨタレジアスエース<br>6ヶ月点検<br>（旭川800さ86-93） |
|                           |                                                                   | 防 災               | ・電話通報伝達訓練の実施                                                                              |
| 給 食                       |                                                                   | 在 宅               |                                                                                           |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                   | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                                                           |
| 目 標                       | ・食事委員会と行事を企画し多職種連携で食の楽しみを広げます。                                    | 目 標               | ・利用者さま、ご家族の意向を把握し、個々の状態に適したケア方法の確立に努めます。                                                  |
| 予 定                       | ・節分菓子<br>・お楽しみ献立<br>（デザートバイキング）<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日） | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（10日）<br>・各施設職員会議（16日）<br>・BCP訓練                                                  |
|                           |                                                                   | 行事予定              | ・誕生会<br>・節分豆まき                                                                            |

## ②施設月別行事計画(名寄拠点)

| 3 月                       |                                                                     |                   |                                                                                                                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会        |                                                                     | 会議 ・ 職員福利厚生       |                                                                                                                                            |
| ( 介 護 係 ・ 看 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                     | ( 事 務 係 )         |                                                                                                                                            |
| 目 標                       | ・看取りケアにおいては、利用者さまの意志決定、利用者さまにとっての最善の答えを探究し、ご家族、多職種で十分に協議を重ねケアを行います。 | 会 議               | ・係長会議（最終木曜日）<br>・給食運営会議（最終木曜日）<br>・衛生委員会(最終木曜日)                                                                                            |
| 活 動                       | ・ひな人形を見て、甘酒を飲み、桃の節句を楽しみます。                                          |                   |                                                                                                                                            |
| 会議 ・ 研修                   | ・業務課、リーダー会議<br>・ユニット、看護師会議                                          | 管 理 ・ 防 災         |                                                                                                                                            |
|                           |                                                                     | ( 管 理 係 )         |                                                                                                                                            |
| 委員会                       | ・リスクマネジメント委員会<br>・褥瘡予防・ポジショニングケア向上委員会<br>・記録委員会                     | 目 標               | ・ゆとりある業務の遂行に努めます。                                                                                                                          |
|                           |                                                                     | 管 理               | ・施設維持及び機械器具の使用状況等の確認<br>・トヨタシエンタ12ヶ月点検（旭川501す47-66）<br>・トヨタピクシス12ヶ月点検（旭川580こ63-75）<br>・スズキエブリィ6か月点検（旭川580ね13-36）<br>・スバルステラ車検（旭川580え48-17） |
| 行事・家族会                    | ・ひな祭り<br>・喫茶店                                                       | 防 災               | ・消火栓、消火器の点検                                                                                                                                |
| 給 食                       |                                                                     | 在 宅               |                                                                                                                                            |
| ( 給 食 係 )                 |                                                                     | ( 楽 々 館 ・ 友 遊 館 ) |                                                                                                                                            |
| 目 標                       | ・今年度の反省を踏まえ、次年度の目標を設定します。                                           | 目 標               | ・今年度のサービス提供内容の総括を行い、次年度に向けて業務内容やマニュアルの見直しを行います。                                                                                            |
| 予 定                       | ・ひな祭り（ちらし寿司）<br>・彼岸ぼたもち(21日)<br>・検便第1水曜日（調理職員）<br>・厨房会議（第1水曜日）      | 会議・研修             | ・在宅正職員会議（11日）<br>・各施設職員会議（16日）                                                                                                             |
|                           |                                                                     | 行事予定              | ・誕生会<br>・ひな祭り                                                                                                                              |

### ③研修計画(名寄拠点)

(名寄市特別養護老人ホーム清峰園)

| 区 分    | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 摘 要 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 新任職員研修 | 1. 新任介護職員研修                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 現任職員研修 | 1. 感染症予防研修<br>2. 介護職員等のたばこ吸引等研修<br>3. 虐待防止研修<br>4. 身体拘束廃止研修<br>5. リスクマネジメント研修<br>6. 褥瘡予防・ポジショニング研修<br>7. 苦情処理研修<br>8. 看取りケア研修<br>9. 認定調査員現任研修<br>10. 介護支援専門員更新研修<br>11. 認知症ケア研修                                                                                                               |     |
| ブロック研修 | 1. 道北地区老人福祉施設協議会定期総会<br>2. 道北地区老人福祉施設協議会栄養士・調理員研修会<br>3. 道北地区老人福祉施設協議会施設長研修会<br>4. 道北地区老人福祉施設協議会看護職員研修会<br>5. 道北地区老人福祉施設協議会介護職員研修会<br>6. 道北地区老人福祉施設協議会事務職員研修会<br>7. 道北地区老人福祉施設協議会生活相談員・ケアマネジャー研修会<br>8. 上川北部地区老人福祉施設協議会施設長会研修会<br>9. 上川北部地区老人福祉施設協議会生活相談員部会研修会<br>10. 上川北部地区老人福祉施設協議会栄養士部会研修会 |     |

### ③研修計画(名寄拠点)

(名寄市デイサービスセンター楽々館・友遊館)

| 区 分    | 内 容                                                                                                                   | 摘 要 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 施設長研修  | 1. 北海道デイサービスセンター施設長研修                                                                                                 |     |
| 新任職員研修 | 1. 道北地区老人福祉施設協議会 介護職員初任者研修                                                                                            |     |
| 現任職員研修 | 1. 苦情・クレーム対応セミナー<br>2. 介護職員専門研修                                                                                       |     |
| ブロック研修 | 1. 上川北部地区老人福祉施設協議会生活相談員部会研修会<br>2. 道北地区老人福祉施設協議会介護職員研修<br>3. 道北地区老人福祉施設協議会生活相談員・ケアマネジャー研修会<br>4. 道北地区老人福祉施設協議会看護職員研修会 |     |

(名寄事業団指定居宅介護支援事業所)

| 区 分    | 内 容                                                      | 摘 要 |
|--------|----------------------------------------------------------|-----|
| 新任職員研修 | 1. 介護支援専門員実務従事者基礎研修                                      |     |
| 現任職員研修 | 1. 介護支援専門員更新研修<br>2. 高齢者虐待、権利擁護、成年後見制度研修<br>3. 認定調査員現任研修 |     |

## (2) 風連拠点

### ①年間目標

#### ○名寄市風連特別養護老人ホーム しらかば Heights

(介護・看護・相談係)

利用者さま一人ひとりに寄り添い、笑顔と安心につながるケアを実践し、ご家族にも安心していただけるサービスの実現と、ICT 活用と多職種連携による効率的で安定した施設運営を目指します。

(給食係)

利用者さまの嗜好や栄養状態を把握し、安全で安心な美味しい食事提供が継続できるように努めます。また、季節感溢れるバラエティ豊かな食事の提供を心がけ、「食べる楽しみ」の向上に努めます。

(管理係)

利用者さまが、安全安心に過ごして頂けるように、施設設備の保守点検及び、利用者さまの使用機器の点検をおこないます。

また、防火管理をしっかりと行い、もしもの時には迅速に避難誘導が行えるよう避難訓練等を行います。

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

|                    |                                                                             |           |                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| 4月                 |                                                                             |           |                                                               |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                                             | 会議・職員福利厚生 |                                                               |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                                             | (事務係)     |                                                               |
| 目標                 | ・新人／異動職員の教育研修を計画的に行い、理念やマニュアルの再確認をします。                                      | 会議        | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・職員全体会議<br>・衛生委員会                     |
| 活動                 | ・身体機能の維持のため、日頃から身体を動かす機会を持てるよう努めます。                                         | 職員福利厚生    | ・定期総会                                                         |
| 会議・研修              | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・新人職員研修                            | 管 理 ・ 防 災 |                                                               |
| 委員会                | ・施設改善24<br>・各委員会<br>(入浴、食事、排泄、企画)<br>・生産性向上委員会<br>・入所判定委員会<br>・食中毒・感染症対策委員会 | (管 理 係)   |                                                               |
|                    |                                                                             | 目標        | ・冬期物品の片付けを行います。                                               |
|                    |                                                                             | 管 理       | ・公用車タイヤ交換（冬～夏）<br>・冬季使用機器の点検<br>・電気設備点検<br>・非常通報装置点検<br>・新人研修 |
| 行事・家族会             | ・音楽療法                                                                       | 防 災       | ・防火管理責任組織等編成                                                  |
| 給 食                |                                                                             |           |                                                               |
| (給食係)              |                                                                             |           |                                                               |
| 目標                 | ・令和8年度食事摂取基準を算定し、高齢者に適した安全で美味しい食事作りに努めます。                                   |           |                                                               |
| 予 定                | ・開園記念日お祝い献立(1日)<br>・検便検査（第1水曜日）<br>・厨房会議（27日）<br>・厨房大掃除（27日）                |           |                                                               |



## ②施設月別行事計画(風連拠点)

|                    |                                                             |           |                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| 5月                 |                                                             |           |                                            |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                             | 会議・職員福利厚生 |                                            |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                             | (事務係)     |                                            |
| 目標                 | ・個別ケアの見直しを行い、ADLに即したケア目標の設定を行います。                           | 会議        | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・虐待防止委員会<br>・衛生委員会 |
| 活動                 | ・道北の短い春を感じられるよう桜見学などの行事を行います。                               |           |                                            |
| 会議・研修              | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・介護技術研修<br>・口腔ケア研修 | 管理・防災     |                                            |
|                    |                                                             | (管理係)     |                                            |
| 委員会                | ・施設改善24<br>・各委員会(入浴、食事、排泄、企画)<br>・生産性向上委員会<br>・接遇向上委員会      | 目標        | ・施設周辺のゴミ片付け等を行い、清潔に保ちます。                   |
|                    |                                                             | 管理        | ・熱交換器切り替え<br>・正面花壇整備<br>・重油配管点検、点検マス清掃     |
| 行事・家族会             | ・端午の節句<br>・母の日<br>・桜見学<br>・しまむら出張販売                         | 防災        | ・自然災害、火災避難訓練準備<br>・非常口点検                   |
| 給食                 |                                                             |           |                                            |
| (給食係)              |                                                             |           |                                            |
| 目標                 | ・嚥下食などの高齢者施設での食事の知識を深め、食事内容の向上に努めます。                        |           |                                            |
| 予定                 | ・お楽しみ食事会(21日)<br>・検便検査(第1水曜日)<br>・厨房会議(25日)<br>・厨房大掃除(25日)  |           |                                            |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 6月                 |                                                                   |           |                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                                   | 会議・職員福利厚生 |                                                  |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                                   | (事務係)     |                                                  |
| 目標                 | ・夏期に備え、食中毒予防における感染症マニュアルの再確認をします。                                 | 会議        | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会                   |
|                    |                                                                   | 職員福利厚生    | ・職員定期健診<br>全職員定期検診<br>介護従事者腰痛予防検診                |
|                    |                                                                   | 管 理・防 災   |                                                  |
|                    |                                                                   | (管 理 係)   |                                                  |
|                    |                                                                   | 目標        | ・利用者さまの外出支援を行い、楽しく過ごして頂けるよう援助いたします。              |
| 活動                 | ・外気浴を通して外の空気に触れる機会を持てるよう努めます。                                     | 管 理       | ・施設周辺環境整備<br>・施設内機器点検、整備<br>・草刈り機の点検             |
| 会議・研修              | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・BCP研修（自然災害）<br>・食中毒予防研修 | 防 災       | ・電気設備点検<br>・消防危険物立入検査<br>・自然災害、火災想定避難訓練<br>・消火訓練 |
| 委員会                | ・施設改善24<br>・各委員会（入浴、食事、排泄、企画）<br>・生産性向上委員会                        |           |                                                  |
| 行事・家族会             | ・音楽療法<br>・父の日<br>・ボウリング大会<br>・家族会役員会                              |           |                                                  |
| 給食                 |                                                                   |           |                                                  |
| (給食係)              |                                                                   |           |                                                  |
| 目標                 | ・衛生管理を徹底し、食中毒予防に努めます。<br>*食中毒防止強化月間*                              |           |                                                  |
| 予定                 | ・検便検査（第1水曜日）<br>・厨房会議（29日）<br>・厨房大掃除（29日）<br>・嗜好調査                |           |                                                  |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

|                    |                                                                                 |           |                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| 7月                 |                                                                                 |           |                                                  |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                                                 | 会議・職員福利厚生 |                                                  |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                                                 | (事務係)     |                                                  |
| 目標                 | ・多職種連携に努め、研修を通じて看取りケアの充実を図ります。                                                  | 会議        | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・職員全体会議<br>・衛生委員会        |
| 活動                 | ・七夕や夏祭りなど、夏の訪れを感じられる行事を行います。                                                    |           |                                                  |
| 会議・研修              | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・リスクマネジメント研修<br>・身体拘束・虐待防止研修<br>・看取り研修 |           |                                                  |
| 委員会                | ・施設改善24<br>・各委員会<br>(入浴、食事、排泄、企画)<br>・生産性向上委員会<br>・食中毒・感染対策委員会<br>・入所判定委員会      | 管理・防災     |                                                  |
|                    |                                                                                 | (管理係)     |                                                  |
|                    |                                                                                 | 目標        | ・気温が上昇した際には、居室等を、利用者さまが過ごしやすい温度に調整します。           |
| 行事・家族会             | ・スナックしらかば<br>・七夕、夏祭り<br>・家族会総会(看取り報告会)                                          | 管理        | ・施設周辺草刈り<br>・花壇の管理<br>・西側荒廃地の草刈<br>・利用者さま使用機器の点検 |
|                    |                                                                                 | 防災        | ・火気使用箇所点検<br>・電気錠作動点検<br>・洪水想定避難訓練準備             |
| 給食                 |                                                                                 |           |                                                  |
| (給食係)              |                                                                                 |           |                                                  |
| 目標                 | ・衛生管理の徹底と、清涼感のある食事提供により、夏バテ防止に努めます。<br>*食中毒防止強化月間*                              |           |                                                  |
| 予定                 | ・お楽しみ食事会(21日)<br>・土用の丑の日(26日)<br>・検便検査(第1水曜日)<br>・厨房会議(27日)<br>・厨房大掃除(27日)      |           |                                                  |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

|                    |                                                                       |           |                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| 8月                 |                                                                       |           |                                            |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会 |                                                                       | 会議・職員福利厚生 |                                            |
| (介護係・看護係・相談係)      |                                                                       | (事務係)     |                                            |
| 目標                 | ・水分摂取を励行し、脱水や熱中症予防に努め、栄養状態の把握に努めます。                                   | 会議        | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会<br>・虐待防止委員会 |
| 活動                 | ・地域のお祭り見学やひまわり見学など、外出行事を多く行います。                                       |           |                                            |
| 会議・研修              | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・褥瘡予防研修                      | 管理・防災     |                                            |
| 委員会                | ・施設改善24<br>・各委員会<br>(入浴、食事、排泄、企画)<br>・生産性向上委員会<br>・接遇向上委員会            | (管理係)     |                                            |
|                    |                                                                       | 目標        | ・施設周辺の環境整備に従事します。                          |
|                    |                                                                       | 管理        | ・施設内周辺の草取り<br>・地下配管点検<br>・車両等の整備           |
| 行事・家族会             | ・音楽療法<br>・風連神社例大祭<br>(神輿見学、音楽パレード)<br>・白寿のお祝い<br>・名寄まつり見学<br>・ひまわり畑見学 | 防災        | ・防火設備点検<br>・電気設備点検<br>・洪水想定避難訓練            |
| 給食                 |                                                                       |           |                                            |
| (給食係)              |                                                                       |           |                                            |
| 目標                 | ・食中毒予防に努めるとともに<br>お祭り・お盆と季節感のある食事提供により食欲減退防止に努めます。<br>＊食中毒防止強化月間＊     |           |                                            |
| 予定                 | ・風連神社祭行事食<br>・お盆精進料理<br>・検便検査(第1水曜日)<br>・厨房会議(24日)<br>・厨房大掃除(24日)     |           |                                            |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 9 月                   |                                                             |             |                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会    |                                                             | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                             |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 ) |                                                             | ( 事 務 係 )   |                                             |
| 目 標                   | ・業務効率化を図るため、業務の見直しやICTの活用の再確認を行います。                         | 会 議         | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会              |
| 活 動                   | ・敬老会を通じて、これまでの生活に敬意を払うとともに長寿のお祝いをします。                       |             |                                             |
| 会議・研修                 | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・介護技術研修<br>・接遇向上研修 |             |                                             |
| 委員会                   | ・施設改善24<br>・各委員会<br>(入浴、食事、排泄、企画)<br>・生産性向上委員会              | 管 理 ・ 防 災   |                                             |
| 行事・家族会                | ・敬老会 (家族会)<br>・喫茶店<br>・出張ネイルサロン                             | ( 管 理 係 )   |                                             |
|                       |                                                             | 目 標         | ・火気使用箇所の点検を行い利用者さまが安全に過ごせるよう留意します。          |
|                       |                                                             | 管 理         | ・ボイラー室内清掃<br>・利用者さま使用機器点検                   |
|                       |                                                             | 防 災         | ・火気使用箇所点検<br>・非常口点検<br>・夜間想定避難訓練準備<br>・消火訓練 |
| 給 食                   |                                                             |             |                                             |
| ( 給 食 係 )             |                                                             |             |                                             |
| 目 標                   | ・非常用備蓄食及び、非常時マニュアルを確認し、災害に備えます。                             |             |                                             |
| 予 定                   | ・敬老会 お祝い料理<br>・検便検査 (第1水曜日)<br>・厨房会議 (28日)<br>・厨房大掃除 (28日)  |             |                                             |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 10月                   |                                     |             |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会    |                                     | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 ) |                                     | ( 事 務 係 )   |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
| 目 標                   | ・身体拘束、虐待防止の徹底を図るため、研修等を通じて再確認を行います。 | 会 議         | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会<br>・職員全体会議 |     |                                           |       |                                                                                                     |
|                       |                                     |             |                                           | 活 動 | ・畑で採れた野菜を使用して収穫祭を行います。                    |       |                                                                                                     |
|                       |                                     |             |                                           |     |                                           | 会議・研修 | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・身体拘束・虐待防止研修<br>・口腔ケア研修<br>・感染症予防研修<br>・褥瘡予防研修<br>・医療的ケア研修 |
|                       |                                     |             |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
| 行事・家族会                | ・音楽療法<br>・収穫祭                       |             |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
|                       |                                     | 給 食         |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
|                       |                                     | ( 給 食 係 )   |                                           |     |                                           |       |                                                                                                     |
|                       |                                     | 目 標         | ・旬の食材を取り入れ、秋の味覚を楽しむ食事提供に務めます。             | 予 定 | ・検便検査（第1水曜日）<br>・厨房会議（26日）<br>・厨房大掃除（26日） |       |                                                                                                     |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 1 1 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 会議 ・ 職員福利厚生 |  |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | ( 事 務 係 )   |  |
| 目 標<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |  |             |  |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 1 2 月                 |                                                                                                |             |                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会    |                                                                                                | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                            |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 ) |                                                                                                | ( 事 務 係 )   |                                            |
| 目 標                   | ・室温管理、標準予防策等を徹底し、感染症予防に努めます。                                                                   | 会 議         | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会             |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
|                       |                                                                                                | 職員福利厚生      | ・職員健康診断<br>深夜業務従事者定期健診<br>介護従事者腰痛予防検診      |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
| 管 理 ・ 防 災             |                                                                                                |             |                                            |
| ( 管 理 係 )             |                                                                                                |             |                                            |
| 活 動                   | ・クリスマス会や忘年会を行い年の暮れを感じられるよう働きかけます。                                                              | 目 標         | ・年末、年始に向けて、各機器の点検を行います。                    |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
| 会議・研修                 | ・リーダー会議<br>・介護士会議、看護師会議<br>・サービス担当者会議<br>・リスクマネジメント研修<br>・認知症ケア研修                              | 管 理         | ・ピットの点検<br>・正月の用意<br>・暖房設備の点検、調整<br>・軒下の除雪 |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
| 委員会                   | ・施設改善24<br>・各委員会<br>(入浴、食事、排泄、企画)<br>・生産性向上委員会                                                 | 防 災         | ・消防設備点検<br>・電気設備点検                         |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
| 行事・家族会                | ・音楽療法<br>・クリスマス会（忘年会）                                                                          |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
| 給 食                   |                                                                                                |             |                                            |
| ( 給 食 係 )             |                                                                                                |             |                                            |
| 目 標                   | ・感染症予防に努めるとともに、厨房内外の整理整頓、清潔保持に努めます。                                                            |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |
| 予 定                   | ・年越し お祝い料理<br>・冬至 南瓜料理 (22日)<br>・クリスマス献立 (25日)<br>・検便検査 (第1水曜日)<br>・厨房会議 (28日)<br>・厨房大掃除 (28日) |             |                                            |
|                       |                                                                                                |             |                                            |



## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 1 月                   |                                                                                     |             |                                             |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-----------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会    |                                                                                     | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                             |           |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 ) |                                                                                     | ( 事 務 係 )   |                                             |           |
| 目 標                   | ・LIFEからの情報を活用し、自立支援・重度化防止の成果を評価します。                                                 | 会 議         | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会<br>・職員全体会議   |           |
|                       |                                                                                     |             |                                             | 管 理 ・ 防 災 |
|                       |                                                                                     |             |                                             |           |
|                       |                                                                                     | 目 標         | ・利用者さまの使用機器を重点的にチェックを行い、安全に過ごして頂けるように配慮します。 |           |
|                       |                                                                                     |             |                                             | 管 理       |
| 防 災                   | ・火気使用箇所点検<br>・非常口点検                                                                 |             |                                             |           |
| 給 食                   |                                                                                     |             |                                             |           |
| ( 給 食 係 )             |                                                                                     |             |                                             |           |
| 目 標                   | ・おせち料理で新年をお祝いし、感染症に備え体調管理に努めます。                                                     |             |                                             |           |
| 予 定                   | ・年始 お祝い料理<br>・七草粥（7日）<br>・お楽しみ食事会（21日）<br>・検便検査（第1水曜日）<br>・厨房会議（25日）<br>・厨房大掃除（25日） |             |                                             |           |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

| 2 月                   |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|-----|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会    |                                                            | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 ) |                                                            | ( 事 務 係 )   |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| 目 標                   | ・ 職員のキャリアパス向上の<br>目標設定を行い、モチベー<br>ション向上を図ります。              | 会 議         | ・ 主任、係長等会議<br>・ 給食運営会議<br>・ 衛生委員会<br>・ 虐待防止委員会 |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
|                       |                                                            |             |                                                | 活 動 | ・ 豆まきを行い、一年の無病<br>息災を祈念します。 |       |                                                           |     |                                                                |
|                       |                                                            |             |                                                |     |                             | 会議・研修 | ・ リーダー会議<br>・ 介護士会議、看護師会議<br>・ サービス担当者会議<br>・ 身体拘束・虐待防止研修 |     |                                                                |
|                       |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           | 委員会 | ・ 施設改善24<br>・ 各委員会<br>(入浴、食事、排泄、企画)<br>・ 生産性向上委員会<br>・ 接遇向上委員会 |
|                       |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| 管 理 ・ 防 災             |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| ( 管 理 係 )             |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| 目 標                   | ・ 利用者さまに快適に過ごし<br>ていただける様に、暖房設<br>備の調整を行います。               | 管 理         | ・ 暖房温度調整<br>・ ボイラー室の清掃<br>・ 施設周辺の除雪            |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
|                       |                                                            | 防 災         | ・ 防火設備点検<br>・ 電気設備点検<br>・ 非常災害通達訓練             |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| 給 食                   |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| ( 給 食 係 )             |                                                            |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| 目 標                   | ・ 旬の食材を取り入れた季節<br>感溢れる食事で免疫力を向<br>上し風邪予防に努めます。             |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |
| 予 定                   | ・ 節分献立（3日）<br>・ 検便検査（第1水曜日）<br>・ 厨房会議（22日）<br>・ 厨房大掃除（22日） |             |                                                |     |                             |       |                                                           |     |                                                                |

## ②施設月別行事計画(風連拠点)

|                       |                                                                              |             |                                        |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-----------|
| 3 月                   |                                                                              |             |                                        |           |
| 直接処遇全般・行事・生活相談・家族会    |                                                                              | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                        |           |
| ( 介 護 係・看 護 係・相 談 係 ) |                                                                              | ( 事 務 係 )   |                                        |           |
| 目 標                   | ・各種研修や各委員会活動の振り返りを行い、次年度へ向け研修計画や委員会構成の再検討を行います。                              | 会 議         | ・主任、係長等会議<br>・給食運営会議<br>・衛生委員会         |           |
|                       |                                                                              |             |                                        | 管 理 ・ 防 災 |
|                       |                                                                              |             |                                        |           |
|                       |                                                                              | 目 標         | ・新年度に向けた準備を行い利用者さまに安心して生活して頂けるよう援助します。 |           |
|                       |                                                                              |             |                                        | 管 理       |
| 防 災                   | ・非常口点検<br>・火気使用箇所点検                                                          |             |                                        |           |
| 給 食                   |                                                                              |             |                                        |           |
| ( 給 食 係 )             |                                                                              |             |                                        |           |
| 目 標                   | ・今年度の反省を踏まえ、次年度の目標を設定します。                                                    |             |                                        |           |
| 予 定                   | ・ひな祭りお祝い料理（3日）<br>・お楽しみ食事会（19日）<br>・検便検査（第1水曜日）<br>・厨房会議（29日）<br>・厨房大掃除（29日） |             |                                        |           |

### ③研修計画(風連拠点)

(名寄市風連特別養護老人ホームしらかばハイツ)

| 区 分    | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 摘 要 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 新任職員研修 | 1. 新任介護職員研修                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 現任職員研修 | 1. リスクマネジメント研修<br>2. 看取りケア研修<br>3. 介護福祉士指導者研修<br>4. 褥瘡予防研修<br>5. 介護職員等のたん吸引等研修<br>6. 感染症予防研修<br>7. 虐待防止研修<br>8. 摂食嚥下ケア研修<br>9. 認知症介護実践研修・基礎研修<br>10. 口腔ケア研修<br>11. 身体拘束廃止研修<br>12. 認定調査員現任研修<br>13. 多職種協同による自立支援と重度化対策・重症化予防研修                                                                |     |
| ブロック研修 | 1. 道北地区老人福祉施設協議会介護職員研修会<br>2. 道北地区老人福祉施設協議会看護職員研修会<br>3. 道北地区老人福祉施設協議会栄養士・調理員研修会<br>4. 道北地区老人福祉施設協議会生活相談員・ケアマネージャー研修会<br>5. 道北地区老人福祉施設協議会施設長研修会<br>6. 道北地区老人福祉施設協議会事務職研修会<br>7. 上川北部地区老人福祉施設協議会施設長研修会<br>8. 上川北部地区老人福祉施設協議会生活相談員部会研修会<br>9. 上川北部地区老人福祉施設協議会栄養士部会研修会<br>10. 上川北部危険物安全協会名寄支部研修会 |     |

### (3) フロンティアハウス拠点

#### ①年間目標

##### ○軽費老人ホーム（ケアハウス）フロンティアハウスふうれん

(介護・相談係)

職員間の連絡、調整を密に行い情報を共有し、共通の認識の下、心にゆとりを持ち処遇にあたるよう努めます。

また、利用者さまの相談等には迅速に対応し、家族や関係機関と連携を図り、適切な援助ができるよう努めます。

(給食係)

安全で安心な食事提供により栄養状態の維持・向上に努めます。

配送での食事提供が開始されるため、一層の衛生管理に努めます。

(管理係)

各種設備等の点検・整備を行い、安定した環境で入居者さまが安心して過ごして頂けるように努めます。

##### ○デイサービスセンターフロンティアハウスふうれん

風連地区のデイサービスセンターの統合に伴い、職員間の連携を強化し業務の標準化を図るとともに、利用者さまが安心して利用できる安全で質の高いサービスを提供できるよう努めます。また、職員一人ひとりが接遇意識を高め、丁寧な言葉遣いや笑顔での対応を心がけ、利用者さまおよびご家族から信頼されるデイサービスセンターを目指します。

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 4 月               |                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談    |                                                                                                                                                                | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                                                                                                                                                  |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                                                                                                                | ( 事 務 係 )      |                                                                                                                                                                                                  |
| 目 標               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容マニュアルの再確認をし、統一した対応が取れるよう努めます。</li> </ul>                                                                           | 会 議            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議 (27日)</li> <li>・衛生委員会</li> <li>・職員全体会議</li> </ul>                                                                                                   |
|                   |                                                                                                                                                                | 職員福利厚生         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期総会</li> </ul>                                                                                                                                          |
|                   |                                                                                                                                                                | 管 理 ・ 防 災      |                                                                                                                                                                                                  |
|                   |                                                                                                                                                                | ( 管 理 係 )      |                                                                                                                                                                                                  |
| 会 議               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・処遇会議</li> <li>・随時入所判定会議</li> </ul>                                                                                     | 目 標            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・器具等の入替(冬→夏)、点検整備を行います。</li> </ul>                                                                                                                        |
| 行 事               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移動図書</li> <li>・移動売店</li> <li>・診療所往診<br/>(第2・第4水曜日)</li> <li>・外出会</li> <li>・誕生会 (4月生まれ)</li> <li>・ゴミ拾い・ネット外し</li> </ul> | 管 理            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エミーナ車検 (な53-07)</li> <li>・器具の使用状況確認、収納</li> <li>・居室ベランダネット収納</li> <li>・公用車タイヤ交換</li> <li>・バリケード設置 (北側駐車場入口)</li> <li>・樹木の剪定</li> <li>・修繕箇所の確認</li> </ul> |
|                   |                                                                                                                                                                | 防 災            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電気工作物保守点検</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 給 食               |                                                                                                                                                                | 在 宅            |                                                                                                                                                                                                  |
| ( 給 食 係 )         |                                                                                                                                                                | ( デイサービスセンター ) |                                                                                                                                                                                                  |
| 目 標               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年度食事摂取基準を算定し、高齢者に適した安全で美味しい食事作りに努めます。</li> </ul>                                                                    | 目 標            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者さまとご家族に信頼される丁寧な対応を行い、安心感のあるサービスを提供します。</li> </ul>                                                                                                     |
| 予 定               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・検便 (第1水曜日)</li> <li>・給食会議</li> <li>・誕生会 (4月生まれ)</li> <li>・デイジングスカン</li> </ul>                                          | 会 議            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デイ会議</li> <li>・接遇に関する研修</li> <li>・倫理、法令遵守研修</li> </ul>                                                                                                   |
|                   |                                                                                                                                                                | 行事予定           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                                                                                                                                           |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 5 月                                                     |                                                                                                      |                |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談                                          |                                                                                                      | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                                    |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 )                                       |                                                                                                      | ( 事 務 係 )      |                                                                                    |
| 目 標<br><br><br>活 動<br><br><br>会 議<br><br>委員会<br><br>行 事 | ・入居者さまとの関わりを増やすことで一人一人の能力を把握し、個人に合った支援を行います。                                                         | 会 議            | ・職員会議 (25日)<br>・衛生委員会                                                              |
|                                                         | ・外へ出て季節を感じ、体を動かすことで気分転換を図ります。                                                                        | 管 理 ・ 防 災      |                                                                                    |
|                                                         | ・処遇会議<br>・随時入所判定会議                                                                                   | ( 管 理 係 )      |                                                                                    |
|                                                         | ・身体拘束廃止委員会<br><br>・移動図書<br>・移動売店<br>・診療所往診<br>(第2・第4水曜日)<br>・お花見バスハイク<br>・節句<br>・外出会<br>・誕生会 (5月生まれ) | 目 標            | ・環境整備に努めます。                                                                        |
|                                                         |                                                                                                      | 管 理            | ・地下タンク保守点検<br>・空調機のフィルター清掃<br>・散水用具の設置点検<br>・除草剤散布<br>・施設周辺の清掃、落枝等の整理<br>・車庫、物置の清掃 |
|                                                         |                                                                                                      | 防 災            | ・非常口、避難通路点検                                                                        |
| 給 食                                                     |                                                                                                      | 在 宅            |                                                                                    |
| ( 給 食 係 )                                               |                                                                                                      | ( デイサービスセンター ) |                                                                                    |
| 目 標                                                     | ・嚥下食などの高齢者施設での食事の知識を深め、食事内容の向上に努めます。                                                                 | 目 標            | ・利用者さまの尊厳を守り、プライバシーに配慮したケアを学び、実践します。                                               |
| 予 定                                                     | ・お好み食事会<br>・厨房大掃除<br>・検便 (第1水曜日)<br>・給食会議<br>・節句<br>・ジンギスカンバイキング<br>・誕生会 (5月生まれ)                     | 会 議            | ・デイ会議<br>・プライバシーの保護に関する研修                                                          |
|                                                         |                                                                                                      | 行事予定           | ・誕生会                                                                               |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

|                   |                                                                                     |                |                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 月               |                                                                                     |                |                                                                                                                   |
| 直接処遇全般・行事・生活相談    |                                                                                     | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                                                                   |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                                     | ( 事 務 係 )      |                                                                                                                   |
| 目 標               | ・接遇マナーを再確認し<br>日々の業務に活かせる<br>よう努めます。                                                | 会 議            | ・職員会議（25日）<br>・食中毒感染症対策委員会<br>・衛生委員会                                                                              |
| 活 動               | ・熱中症・食中毒防止の<br>ため勉強会を開催し健康<br>・衛生管理の徹底に努め<br>ます。                                    | 職員福利厚生         | ・全職員定期健康診断<br>・介護従事者腰痛健康診断                                                                                        |
| 会 議               | ・処遇会議<br>・随時入所判定会議                                                                  | 管 理 ・ 防 災      |                                                                                                                   |
|                   |                                                                                     | ( 管 理 係 )      |                                                                                                                   |
|                   |                                                                                     | 目 標            | ・各種設備の点検や施設周辺<br>の除草を行います。                                                                                        |
| 委員会               | ・食中毒感染症対策委員会                                                                        | 管 理            | ・草刈り委託（施設周辺）<br>・浴場用ろ過装置保守点検<br>・ボイラー保守点検（分解整<br>備）<br>・エレベーター保守点検<br>・バス3ヶ月点検2台<br>（せ10-20、さ52-88）<br>・ケア2階廊下窓清掃 |
| 行 事               | ・移動図書<br>・移動売店<br>・診療所往診<br>（第2・第4水曜日）<br>・勉強会（熱中症・食中毒）<br>・日帰り温泉ツアー<br>・誕生会（6月生まれ） | 防 災            | ・消防立入検査（危険物）<br>・危険物設備点検<br>・電気工作物保守点検                                                                            |
| 給 食               |                                                                                     | 在 宅            |                                                                                                                   |
| ( 給 食 係 )         |                                                                                     | ( デイサービスセンター ) |                                                                                                                   |
| 目 標               | ・衛生管理を徹底し、食<br>中毒予防に努めます。<br>*食中毒防止強化月間*                                            | 目 標            | ・介護事故の未然防止、再発<br>防止、利用者さまが安心し<br>て通所できるように努めま<br>す。                                                               |
| 予 定               | ・検便（第1水曜日）<br>・デイ バイキング<br>・給食会議<br>・誕生会（6月生まれ）<br>・勉強会                             | 会 議            | ・デイ会議<br>・事故発生または再発防止に<br>関する研修                                                                                   |
|                   |                                                                                     | 行事予定           | ・誕生会                                                                                                              |



## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 7 月               |                                                                     |                |                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談    |                                                                     | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                        |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                     | ( 事 務 係 )      |                                                                        |
| 目 標               | ・ 熱中症・脱水防止のため環境を再確認します。                                             | 会 議            | ・ 職員会議 (27日)<br>・ 衛生委員会<br>・ 職員全体会議                                    |
| 活 動               | ・ 水分摂取、居室内の換気に配慮し、脱水症を予防します。                                        |                |                                                                        |
| 会 議               | ・ 処遇会議<br>・ 随時入所判定会議                                                | 管 理 ・ 防 災      |                                                                        |
| 行 事               | ・ 移動図書<br>・ 移動売店<br>・ 診療所往診<br>(第2・第4水曜日)<br>・ 外出会<br>・ 誕生会 (7月生まれ) | ( 管 理 係 )      |                                                                        |
|                   |                                                                     | 目 標            | ・ 総合避難訓練を実施し、防災の点検を行います。                                               |
|                   |                                                                     | 管 理            | ・ 草刈り委託 (施設周辺)<br>・ 自動ドア保守点検<br>・ 除草剤散布<br>・ 公用車の清掃、点検<br>・ デイサービス花壇整備 |
|                   |                                                                     | 防 災            | ・ 総合避難訓練 (昼間)<br>・ 誘導灯、非常口周辺の点検                                        |
| 給 食               |                                                                     | 在 宅            |                                                                        |
| ( 給 食 係 )         |                                                                     | ( デイサービスセンター ) |                                                                        |
| 目 標               | ・ 衛生管理の徹底と、清涼感のある食事提供により、夏バテ防止に努めます。<br>*食中毒防止強化月間*                 | 目 標            | ・ 脱水症、熱中症、食中毒に留意し、利用者さまにも注意喚起と周知をします。                                  |
| 予 定               | ・ 検便 (第1水曜日)<br>・ 給食会議<br>・ 誕生会 (7月生まれ)<br>・ 土用の丑の日                 | 会 議            | ・ デイ会議<br>・ 感染症予防研修 (食中毒)<br>・ 緊急時の対応に関する研修                            |
|                   |                                                                     | 行事予定           | ・ 誕生会                                                                  |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 8 月               |                                                                           |             |                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談    |                                                                           | 会議 ・ 職員福利厚生 |                                                                   |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                           | ( 事 務 係 )   |                                                                   |
| 目 標               | ・入居者さまの相談に統一した対応ができるよう情報を共有します。                                           | 会 議         | ・職員会議 (25日)<br>・衛生委員会                                             |
| 活 動               | ・季節を感じてもらえるよう夏のイベントを計画、実施します。                                             |             |                                                                   |
| 会 議               | ・処遇会議<br>・随時入所判定会議                                                        |             |                                                                   |
| 委員会               | ・身体拘束廃止委員会                                                                | 管 理 ・ 防 災   |                                                                   |
| 行 事               | ・移動図書<br>・移動売店<br>・診療所往診<br>(第2・第4水曜日)<br>・お神輿見学<br>・夕涼み会<br>・誕生会 (8月生まれ) | 目 標         | ・施設備品等の整理整頓を行います。                                                 |
|                   |                                                                           | 管 理         | ・草刈り委託 (東側用水路周辺)<br>・製氷機保守点検<br>・除草剤散布<br>・車庫の清掃、整理整頓<br>・不用品等の整理 |
|                   |                                                                           | 防 災         | ・電気工作物保守点検                                                        |
| 給 食               |                                                                           | 在 宅         |                                                                   |
| 目 標               | ・食中毒予防に努めるとともに、お祭り、お盆と季節感のある食事提供により、食欲減退防止に努めます。<br>*食中毒防止強化月間*           | 目 標         | ・認知症の理解を深め、認知症ケアの向上に努めます。                                         |
| 予 定               | ・検便 (第1水曜日)<br>・給食会議<br>・ケア夕涼み会<br>・誕生会 (8月生まれ)                           | 会 議         | ・デイ会議<br>・認知症および認知症ケア                                             |
|                   |                                                                           | 行事予定        | ・誕生会                                                              |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 9 月                                              |                                                                                                 |                |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談                                   |                                                                                                 | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                                                             |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 )                                |                                                                                                 | ( 事 務 係 )      |                                                                                                             |
| 目 標<br><br><br>活 動<br><br><br>会 議<br><br><br>行 事 | ・入居者さま個人の記録について、具体的に内容、解決策等を、誰が見てもわかるよう記載します。                                                   | 会 議            | ・職員会議 (25日)<br>・衛生委員会                                                                                       |
|                                                  | ・手先を使ったレクを通して認知機能、手先の残存機能の維持、向上を図ります。                                                           |                |                                                                                                             |
|                                                  | ・処遇会議<br>・随時入所判定会議                                                                              | 管 理 ・ 防 災      |                                                                                                             |
|                                                  | ・移動図書<br>・移動売店<br>・診療所往診<br>(第2・第4水曜日)<br>・敬老会<br>・生きがい作品展<br>(出品・見学)<br>・作品展示会<br>・誕生会 (9月生まれ) | ( 管 理 係 )      |                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                 | 目 標            | ・施設内及び外回りの点検清掃を実施します。                                                                                       |
|                                                  |                                                                                                 | 管 理            | ・草刈り委託 (東側用水路周辺、南側庭園)<br>・シビリアン車検 (さ52-88)<br>・ユースター3ヶ月点検 (せ10-20)<br>・エレベーター保守点検<br>・施設周辺の点検、清掃<br>・機械室の清掃 |
|                                                  |                                                                                                 | 防 災            | ・消防用設備保守点検<br>・非常口周辺の点検                                                                                     |
| 給 食                                              |                                                                                                 | 在 宅            |                                                                                                             |
| ( 給 食 係 )                                        |                                                                                                 | ( デイサービスセンター ) |                                                                                                             |
| 目 標                                              | ・非常食用備蓄食及び非常時マニュアルを確認し、災害に備えます。                                                                 | 目 標            | ・感染症対策マニュアルの理解を深め、感染症対策の手順を再確認します。                                                                          |
| 予 定                                              | ・デイ敬老会 (お祝い食)<br>・検便 (第1水曜日)<br>・給食会議<br>・ケア敬老会 (お祝い食)<br>・誕生会 (9月生まれ)                          | 会 議            | ・デイ会議<br>・感染症予防研修                                                                                           |
|                                                  |                                                                                                 | 行事予定           | ・誕生会<br>・敬老お祝い会                                                                                             |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 10月                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 会議・職員福利厚生    |                                                                                                                                                         |
| (介護係・相談係)                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (事務係)        |                                                                                                                                                         |
| 目 標<br><br><br><br><br><br>活 動<br><br><br><br><br><br>会 議<br><br><br>委員会<br><br>行 事 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修で得た知識や技術・対応を共有し、業務に取り入れ職員の資質向上を図ります。</li> <li>・感染症発生時の適切な対応についてもう一度確認し、統一した認識のもと動けるよう努めます。</li> <li>・処遇会議</li> <li>・随時入所判定会議</li> <li>・食中毒感染症対策委員会</li> <li>・移動図書</li> <li>・移動売店</li> <li>・診療所往診<br/>(第2・第4水曜日)</li> <li>・外出会</li> <li>・誕生会(10月生まれ)</li> <li>・ハロウィンパーティー</li> </ul> | 会 議          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議(26日)</li> <li>・食中毒感染症対策委員会</li> <li>・衛生委員会</li> <li>・職員全体会議</li> </ul>                                     |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 管 理・防 災      |                                                                                                                                                         |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (管 理 係)      |                                                                                                                                                         |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 目 標          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・器具等の入替(夏→冬)、清掃、点検を行います。</li> </ul>                                                                              |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 管 理          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車タイヤ交換</li> <li>・散水用具の清掃、収納</li> <li>・2F廊下暖房用空調フィルターの清掃、点検</li> <li>・除草剤散布(カソロン)</li> <li>・バリケード収納</li> </ul> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 防 災          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合避難訓練(夜間)</li> <li>・電気工作物保守点検(漏電検査)</li> <li>・誘導灯、非常口周辺の点検</li> </ul>                                          |
| 給 食                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 在 宅          |                                                                                                                                                         |
| (給食係)                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (デイサービスセンター) |                                                                                                                                                         |
| 目 標                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・旬の食材を取り入れ、秋の味覚を楽しむ食事提供に努めます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | 目 標          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・冬期間の送迎車運転に十分注意し、利用者さまの安全確保に注意を払います。</li> </ul>                                                                  |
| 予 定                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・検便(第1水曜日)</li> <li>・給食会議</li> <li>・ハロウィンパーティー</li> <li>・誕生会(10月生まれ)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | 会 議          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デイ会議</li> <li>・安全な送迎のための取り組みに関する研修</li> </ul>                                                                   |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 行事予定         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                                                                                                  |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 1 1 月             |                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談    |                                                                                                                                                                         | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                                                                                                                                                                    |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 ) |                                                                                                                                                                         | ( 事 務 係 )      |                                                                                                                                                                                                                    |
| 目 標               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者さま個人の能力を把握し、継続して施設での生活ができるよう支援します。</li> <li>・うがい、手洗いを徹底しインフルエンザの予防に努めます。</li> <li>・インフルエンザ予防接種</li> </ul>                    | 会 議            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議 (25日)</li> <li>・衛生委員会</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 活 動               |                                                                                                                                                                         | 職員福利厚生         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員インフルエンザ予防接種</li> <li>・ストレスチェックの実施</li> </ul>                                                                                                                             |
| 会 議               |                                                                                                                                                                         | 管 理 ・ 防 災      |                                                                                                                                                                                                                    |
| 委員会               |                                                                                                                                                                         | ( 管 理 係 )      |                                                                                                                                                                                                                    |
| 行 事               |                                                                                                                                                                         | 目 標            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・降雪シーズンに備え、点検整備を実施します。</li> </ul>                                                                                                                                           |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・処遇会議</li> <li>・随時入所判定会議</li> </ul>                                                                                              | 管 理            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・貯水槽清掃、水質検査保守</li> <li>・レジオネラ検査委託</li> <li>・自動ドア保守点検</li> <li>・公用車シーズン前点検 (な53-07、ま55-27)</li> <li>・除雪機、器具の点検整備</li> <li>・居室ベランダネット設置</li> <li>・暖房設備点検、設定温度の確認調整</li> </ul> |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束廃止委員会</li> </ul>                                                                                                            | 防 災            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難口排雪確保及び点検</li> </ul>                                                                                                                                                     |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・移動図書</li> <li>・移動売店</li> <li>・診療所往診 (第2・第4水曜日)</li> <li>・町民文化祭参加 (出品・見学)</li> <li>・誕生会 (11月生まれ)</li> <li>・ジギスカンバイキング</li> </ul> |                |                                                                                                                                                                                                                    |
| 給 食               |                                                                                                                                                                         | 在 宅            |                                                                                                                                                                                                                    |
| ( 給 食 係 )         |                                                                                                                                                                         | ( デイサービスセンター ) |                                                                                                                                                                                                                    |
| 目 標               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・盛り付け勉強会を行い、見た目でも楽しめる食事提供に努めます。</li> </ul>                                                                                       | 目 標            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の資質向上を目的とし介護技術を習得し、安全なケアの提供に努めます。</li> </ul>                                                                                                                             |
| 予 定               |                                                                                                                                                                         | 会 議            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デイ会議</li> <li>・入浴介助研修</li> <li>・救急救命講習</li> </ul>                                                                                                                          |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・検便 (第1水曜日)</li> <li>・給食会議</li> <li>・ケアハウスジギスカン</li> <li>・誕生会 (11月生まれ)</li> </ul>                                                | 行事予定           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                                                                                                                                                             |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 1 2 月                                |                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談<br>( 介 護 係 ・ 相 談 係 )  |                                                                                                                                                                                              | 会議 ・ 職員福利厚生<br>( 事 務 係 ) |                                                                    |
| 目 標<br><br>活 動<br><br>会 議<br><br>行 事 | ・連絡、報告、記録を正確にし、職員間の連携を図ります。<br><br>・ノロウイルス防止の取り組みとして、食品管理や手洗い等注意を促し、蔓延防止に努めます。<br><br>・処遇会議<br>・随時入所判定会議<br><br>・移動図書<br>・移動売店<br>・診療所往診<br>(第2・第4水曜日)<br>・誕生会 (12月生まれ)<br>・ミニクリスマス会<br>・忘年会 | 会 議                      | ・職員会議 (25日)<br>・衛生委員会                                              |
|                                      |                                                                                                                                                                                              | 職員福利厚生                   | ・深夜業務従事者定期健康診断<br>・介護従事者腰痛健康診断                                     |
|                                      |                                                                                                                                                                                              | 管 理 ・ 防 災<br>( 管 理 係 )   |                                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                              | 目 標                      | ・年末年始に向けた、準備及び清掃を行います。                                             |
| 管 理                                  | ・浴場用ろ過装置保守点検<br>・バス3ヶ月点検2台<br>(せ10-20、さ52-88)<br>・エレベーター保守点検<br>・非常階段屋根、管理棟屋根の雪下ろし委託<br>・ケアハウス南側除雪委託<br>・施設内の清掃及び整理整頓<br>・電気工作物保守点検<br>・非常口周辺の点検                                             |                          |                                                                    |
| 防 災                                  |                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                    |
| 給 食<br>( 給 食 係 )                     |                                                                                                                                                                                              | 在 宅<br>( デイサービスセンター )    |                                                                    |
| 目 標<br><br>予 定                       | ・感染症予防に努めるとともに、厨房内外の整理整頓、清潔保持に努めます。<br>・検便 (第1水曜日)<br>・ミニクリスマス会<br>・誕生会 (12月生まれ)<br>・デイ忘年会<br>・ケア忘年会<br>・給食会議<br>・冬至<br>・年越し料理 (31日)                                                         | 目 標                      | ・湿度や温度等の環境に配慮し感染症予防に努めます。<br>・個々の利用者さまの記録はわかりやすく記載しケアの根拠になるものとします。 |
|                                      |                                                                                                                                                                                              | 会 議                      | ・デイ会議<br>・BCP研修                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                              | 行事予定                     | ・誕生会<br>・クリスマス会                                                    |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 1 月                                                     |                                                                  |                |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談                                          |                                                                  | 会議 ・ 職員福利厚生    |                                                                                                          |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 )                                       |                                                                  | ( 事 務 係 )      |                                                                                                          |
| 目 標<br><br><br>活 動<br><br><br>会 議<br><br>委員会<br><br>行 事 | ・感染症の蔓延予防に努めます。                                                  | 会 議            | ・職員会議 (25日)<br>・食中毒感染症対策委員会<br>・衛生委員会<br>・職員全体会議                                                         |
|                                                         | ・入居者さま、来訪者への衛生管理の周知徹底を図り、蔓延予防に努めます。                              | 管 理 ・ 防 災      |                                                                                                          |
|                                                         | ・処遇会議<br>・随時入所判定会議                                               | ( 管 理 係 )      |                                                                                                          |
|                                                         | ・食中毒感染症対策委員会                                                     | 目 標            | ・安定した室内温度で過ごせるよう努めます。                                                                                    |
|                                                         | ・移動図書<br>・移動売店<br>・診療所往診<br>(第2・第4水曜日)<br>・新年会<br>・誕生会 (1月生まれ)   | 管 理            | ・エブリィ12ヶ月点検 (あ4-59)<br>・入居者物置、車庫屋根の雪下ろし委託<br>・ボイラー保守点検 (巡回)<br>・2F廊下暖房用空調フィルターの確認清掃<br>・暖房設備点検、設定温度の確認調整 |
|                                                         |                                                                  | 防 災            | ・火気使用箇所点検安全確認                                                                                            |
| 給 食                                                     |                                                                  | 在 宅            |                                                                                                          |
| ( 給 食 係 )                                               |                                                                  | ( デイサービスセンター ) |                                                                                                          |
| 目 標                                                     | ・おせち料理で新年をお祝いし、感染症に備え、体調管理に努めます。                                 | 目 標            | ・リスクマネジメントの観点から、環境整備と物品の点検・整備に努めます。                                                                      |
| 予 定                                                     | ・おせち料理<br>・ケア新年会<br>・検便 (第2水曜日)<br>・七草粥<br>・給食会議<br>・誕生会 (1月生まれ) | 会 議            | ・デイ会議                                                                                                    |
|                                                         |                                                                  | 行事予定           | ・誕生会                                                                                                     |

## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 2 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| 直接処遇全般・行事・生活相談                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 会議 ・ 職員福利厚生 |  |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | ( 事 務 係 )   |  |
| 目 標<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |  |             |  |



## ②施設月別行事計画(フロンティアハウス拠点)

| 3 月                                              |                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接処遇全般・行事・生活相談                                   |                                                                                                                                           | 会議 ・ 職員福利厚生     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( 介 護 係 ・ 相 談 係 )                                |                                                                                                                                           | ( 事 務 係 )       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 目 標<br><br><br>活 動<br><br><br>会 議<br><br><br>行 事 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者さまの希望・意見を聞き、よりよい生活を送ることができるようサービスの提供に努めます。</li> <li>・次年度の計画・予定の決定希望者の畑・庭の区画決定を行います。</li> </ul> | 会 議             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議 (25日)</li> <li>・衛生委員会</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
|                                                  |                                                                                                                                           | 管 理 ・ 防 災       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                                                           | ( 管 理 係 )       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                  |                                                                                                                                           | 目 標             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度に向けた準備を行います。</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
|                                                  |                                                                                                                                           | 管 理             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エレベーター保守点検</li> <li>・コースター車検 (せ10-20)</li> <li>・エミーナ車検 (な53-07)</li> <li>・シブリアン3ヶ月点検 (さ52-88)</li> <li>・ラクティス12ヶ月点検 (ま55-27)</li> <li>・自動ドア保守点検</li> <li>・暖房温度の調整</li> <li>・次年度保守等の契約準備</li> <li>・書類等の整理</li> </ul> |
|                                                  |                                                                                                                                           | 防 災             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防用設備保守点検</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 給 食                                              |                                                                                                                                           | 在 宅             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( 給 食 係 )                                        |                                                                                                                                           | ( デイサービスセンター )  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 目 標<br><br><br>予 定                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の反省を踏まえ、次年度の目標を設定します。</li> </ul>                                                               | 目 標             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度のサービス提供内容の総括を行い、次年度に向けて業務内容やマニュアルの見直しを行います。</li> </ul>                                                                                                                                                           |
|                                                  |                                                                                                                                           | 会 議<br><br>行事予定 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・デイ会議</li> <li>・誕生会</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |

### ③研修計画(フロンティアハウス拠点)

(軽費老人ホーム(ケアハウス)フロンティアハウスふうれん)

| 区 分    | 内 容                                                                                                                                                                                   | 摘 要 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ブロック研修 | 1. 上川北部地区老施協生活相談員部会及び栄養士部会<br>2. 特定給食施設等従事者研修会<br>3. 道北地区老人福祉施設協議会栄養士・調理員研修会<br>4. 全軽協「北海道ブロック職員研究会」<br>5. 道北地区老人福祉施設協議会介護員研修会<br>6. 上川北部地区老人福祉施設施設長研修会<br>7. 道北地区老人福祉施設協議会総会及び施設長研修会 |     |

(デイサービスセンターフロンティアハウスふうれん)

|        |                                                                                   |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| ブロック研修 | 1. 道北地区老人福祉施設協議会看護職員研修会<br>2. 上川北部地区老人福祉施設協議会生活相談員部会研修会<br>3. 道北地区老人福祉施設協議会介護員研修会 |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. 令和8年度 名寄市社会福祉事業団消防等計画

#### (1) 名寄地区

(清峰園・楽々館・友遊館・居宅介護支援事業所)

| 月別  | 消 防 関 係    |               |              |                 |                         | 防災関係  | 水害関係         |
|-----|------------|---------------|--------------|-----------------|-------------------------|-------|--------------|
|     | 行 事        | 実 施           | 消防用設備        | 施 設             | 教育・訓練                   | 教育・訓練 | 教育・訓練        |
| 4月  | 防火担当責任者の任免 | 防火管理責任組織等の編成  | 防火設備点検       | 防火扉・非常口の点検整備    | 新採用職員向け<br>消防・防災・洪水避難教育 |       |              |
| 5月  | 春季火災予防運動   | 消防設備立入検査（消防）  | 消火器・消火栓点検    |                 | 総合避難訓練（名寄地区）            |       |              |
| 6月  | 防火警戒体制の充実  |               | 消防用設備総合点検・整備 |                 |                         |       | 水害避難訓練（名寄地区） |
| 7月  |            |               |              | 火気使用箇所点検・安全確認   |                         |       |              |
| 8月  | 防火思想の普及    |               |              |                 | 夜勤者対象通報伝達訓練（名寄地区）       |       |              |
| 9月  | 秋季火災予防運動   |               |              |                 | 総合避難訓練（名寄地区）            |       |              |
| 10月 |            |               |              | 施設周辺の防火点検       |                         |       |              |
| 11月 | 避難経路の確保    | 危険物施設立入検査（消防） | 避難路の点検       | 非常口の除雪の確認（3月まで） |                         |       |              |
| 12月 | 火災予防意識の高揚  |               | 消防用設備総合点検・整備 |                 |                         |       |              |
| 1月  |            |               |              | 火気使用箇所点検・安全確認   |                         |       |              |
| 2月  | 防火連絡体制の確立  |               |              |                 | 通報伝達訓練（名寄地区）            |       |              |
| 3月  | 火災予防意識の喚起  |               | 消火器・消火栓点検    |                 |                         |       |              |

## (2) 風連地区

(しらかばハイツ・フロンティアハウス・フロンティアハウスデイサービスセンター)

| 月別  | 消 防 関 係        |                                  |                               |                         |                            | 防災関係                   | 水害関係  |
|-----|----------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|-------|
|     | 行 事            | 実 施                              | 消防用設備                         | 施 設                     | 教育・訓練                      | 教育・訓練                  | 教育・訓練 |
| 4月  | 全道春の火災<br>予防運動 | 防火管理責任<br>組織等の編<br>成・電気設備<br>点検  | 消火器の点<br>検                    | 防火扉・非常<br>口の点検整備        | 新採用職員向け<br>消防・防災・洪水避難教育    |                        |       |
| 5月  |                |                                  |                               |                         |                            |                        |       |
| 6月  | 防火体制の充<br>実    | 危険物施設立<br>入検査（消<br>防）・電気設<br>備点検 | 自動通報装置<br>点検                  |                         | 自然災害<br>火災想定避難訓練<br>（風連地区） |                        |       |
| 7月  |                |                                  |                               | 火気使用箇所<br>点検            | 総合避難訓練<br>（フロンティアハウス）      |                        |       |
| 8月  |                | 地下タンク漏<br>洩検査・電気<br>設備点検         |                               |                         |                            | 洪水想定避難<br>訓練<br>（風連地区） |       |
| 9月  | 全道秋季火災<br>予防運動 |                                  | 消防設備点検                        |                         | 夜間想定避難訓練<br>消火訓練<br>（風連地区） |                        |       |
| 10月 |                | 電気設備点検                           |                               | 防火扉・非常<br>口の点検          | 夜間想定総合避難訓練<br>（フロンティアハウス）  |                        |       |
| 11月 | 避難経路の<br>確保    |                                  | 避難経路の除<br>雪確認                 | 非常口の除雪<br>の確認（3月<br>まで） | 自然災害想定避難訓練<br>（デイサービス）     |                        |       |
| 12月 |                | 電気設備点検                           | 自動通報装置<br>点検<br>消火器設置箇<br>所点検 |                         |                            |                        |       |
| 1月  | 火災予防意識<br>の喚起  |                                  |                               |                         |                            |                        |       |
| 2月  |                | 電気設備点検                           | 防火設備点検                        |                         |                            |                        |       |
| 3月  | 防火連絡体制<br>の確立  | 消防設備立入<br>検査                     | 消防設備点検                        | 火気使用箇所<br>点検            | 通報伝達訓練<br>（風連地区）           |                        |       |